|  |
| --- |
| **Соглашение о переходе на электронный** |
| **юридически значимый документооборот** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| г. Владивосток |  |  |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Дальневосточном федеральном округе (ФБУ «Дальневосточный ЦСМ»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице начальника отдела Капитоновой Ольги Юрьевны, действующей на основании доверенности , с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящее соглашение о нижеследующем: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. Термины и определения** |
| 1.1. | Диадок – корпоративная информационная система электронного документооборота, в которой осуществляется |
| обмен информацией в электронной форме между участниками информаци-онного взаимодействия. Правила работы в Диадоке установлены оператором Системы ЭДО. |
| 1.2 | Оператор системы ЭДО – АО «ПФ «СКБ Контур», правообладатель программы для ЭВМ «Диадок», |
| свидетельство о государственной регистрации прав от 13.05.2013 № 2013614475, паспорт о присоединении к сети доверенных операторов электронного документооборота от 13.06.2014 № 0002. |
| 1.3. | Квалифицированный сертификат (далее − Сертификат) – электронный документ или документ на |
| бумажном носителе, выданный аккредитованным Удостоверяющим центром в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи. |
| 1.4. | Владелец Сертификата − под владельцем Сертификата в настоящем Соглашении понимается физическое |
| лицо, на имя которого выпускается Сертификат, а также физическое лицо, данные о котором внесены в Сертификат юридического лица или индивидуального предпринимателя (иного хозяйствующего субъекта) наряду с наименованием этого юридического лица или индивидуального предпринимателя (иного хозяйствующего субъекта) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Предмет** |
| 2.1. | Предметом настоящего Соглашения является согласие Заказчика (Покупателя) на получение документов |
| в электронном виде от Исполнителя (Подрядчика, Поставщика), подписанными квалифицированной электронной подписью (далее – Электронный документооборот). |
| 2.2. | Электронный обмен документами будет осуществляться Сторонами в соответствии с дей-ствующим |
| законодательством Российской Федерации, в т. ч. Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон об ЭП), Приказом Минфина России от 05.02.2021 № 14н "Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи" и иными нормативно-правовыми актами. |
| 2.3. | Стороны в рамках настоящего Соглашения будут обмениваться формализованными элек-тронными |
| документами. |
| 2.3.1. | Формализованные электронные документы − электронные документы, для которых российскими |
|  нормативно-правовыми актами установлены электронные форматы. На момент заключения настоящего Соглашения приказами ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820 "Об утверждении формата счета-фактуры, формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включаю-щего в себя счет-фактуру, и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) в электронной форме", от 12.10.2020 N ЕД-7-26/736@ "Об утверждении формата корректировочного счета-фактуры, формата представления документа, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающего в себя корректировочный счет-фактуру, и формата представления документа, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, в электронной форме", от 30.11.2015 № ММВ-7-10/551 "Об утверждении формата представления документа о передаче товаров при торговых операциях в электронной форме", от 30.11.2015 № ММВ-7-10/552 "Об утверждении формата представления документа о передаче результатов работ (документа об оказании услуг) в электронной форме", от 27 августа 2019 г. № ММВ-7-15/423 «Об утверждении формата представления документа о приемке материальных ценностей и (или) расхождениях, выявленных при приемке, в электронной форме»установлены форматы для следующих электронных документов: |
| - | счет-фактура; |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - | корректировочный счет-фактура; |  |  |  |  |  |  |
| - | исправительный счет-фактура; |  |  |  |  |  |  |
| - | документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об |
| оказании услуг); |
| - | счет-фактура и первичный документ (универсальный передаточный документ); |
| - | документ об изменении стоимости, включающий в себя корректировочный счет-фактуру (универсальный |
|  корректировочный документ); |
| - | документ о приемке материальных ценностей и (или) расхождениях, выявленных при приемке, в |
| электронной форме. |
| 2.3.2 | Неформализованные электронные документы, обмен которыми может осуществляться в рамках настоящего |
| Соглашения: |
| - | счет на оплату услуг; |
| - | акт сверки взаимных расчетов; |
| - | прочие документы |
| Стороны настоящего Соглашения оставляют за собой право в любой момент ввести в электронный документооборот любые иные неформализованные электронные документы, прямо не указанные в настоящем пункте, и применять при обмене такими документами правила, установленные настоящим Соглашением. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Доступ к Диадоку** |
| 3.1 | Стороны самостоятельно подключаются к Диадоку: |
| 3.1.1 | Заключают лицензионные договоры с Оператором ЭДО на право использования программы для |
| ЭВМ «Диадок»; |
| 3.1.2 | Заключают договоры на выпуск квалифицированных сертификатов с любым аккредито-ванным по |
| требованиям Закона об ЭП удостоверяющим центром. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Использование квалифицированных электронных подписей** |
| 4.1. | При использовании квалифицированных электронных подписей Стороны настоящего соглашения обязаны: |
| 4.1.1. | Обеспечивать конфиденциальность Ключей электронных подписей, в частности не допускать использования |
| принадлежащих им Ключей электронных подписей без их согласия; |
| 4.1.2. | Уведомлять удостоверяющий центр, выдавший Сертификат, и иных участников электронного взаимодействия |
| о нарушении конфиденциальности Ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении; |
| 4.1.3. | Не использовать Ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность |
| данного Ключа нарушена; |
| 4.1.4. | Использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания Ключей |
| электронных подписей и Ключей их проверки, сертифицированные в соответствии с требованиями Закона об ЭП средства электронной подписи. |
| 4.1.5. | Исполнитель (Подрядчик, Поставщик) направляет подписанныйквалифицированной электронной подписью |
| Акт выполненных работ (услуг) (товарную накладную) Заказчику (Покупателю). Заказчик (Покупатель) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня отправки Акта вы-полненных работ (услуг) (товарной накладной) Исполнителем (Подрядчиком, Поставщиком) обязан направить подписанный Акт (товарную накладную) либо мотивированный отказ от его подписания. В случае не подписания и не направления акта (товарной накладно) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня отправки в электронном документообороте, услуги (работы) (товар) считаются принятыми Заказчиком (Покупателем), а Акт выполненных работ (услуг) (товарная накладная)подписанным без замечаний и услуги (товары) подлежат оплате на основании направленного Исполнителем (Подрядчиком, Поставщиком) Акта выполненных работ (услуг) (товарной накладной). |
| 4.2. | Квалифицированная электронная подпись признается действительной до тех пор, пока решением суда |
| не установлено иное, при одновременном соблюдении следующих условий: |
| 4.2.1. | Сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого |
| действительна на день выдачи указанного Сертификата; |
| 4.2.2. | Сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной |
| информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного Сертификата, если момент подписания электронного документа не определен; |
| 4.2.3. | Имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу Сертификата, с помощью которой |
| подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием сертифицированных средств электронной подписи, и с использованием Сертификата лица, подписавшего электронный документ; |
| 4.2.4. | Квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в Сертификате |
| лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены). |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Прочие условия** |
| 5.1. | Любая из Сторон может в любой момент отказаться от участия в электронном документообороте, направив |
| в уведомление об этом другой Стороне в Диадоке за 30 (Тридцать) календарных дней до прекращения использования электронного документооборота. |
| 5.2. | Любая из Сторон вправе в любой момент обратиться к Оператору ЭДО для разрешения спорных вопросов |
| по фактам документооборота без извещения о таком обращении другой Стороны. |
| 5.3. | Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, |
| подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумаж-ном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лицами и заверенные печатью организации. |
| Кроме того, Стороны могут производить обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лица и заверенные печатью организации не зависимо от наличия технического сбоя или отсутствия другой любой возможности обмена документами через электронный документооборот. |
| 5.4. | Правом подписи документов обладают работники, перечень которых утверждается отдельным |
| организационно-распорядительным документом руководителя соответствующей Стороны Соглашения. |
| 5.5. | Стороны обязуются письменно информировать друг друга о полномочиях владельцев Сер-тификатов, |
| а также об ограничениях в использовании Сертификатов. |
| 5.6. | Каждая Сторона несет ответственность за действия своего работника при использовании средств |
| Квалифицированной электронной подписи. В каждом случае получения подписанного электронного документа получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий. |
| 5.7. | Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются условиями |
| действующих между ними договоров. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **«Исполнитель»** |  **«Заказчик»** |
| **ФБУ «Дальневосточный ЦСМ»** |  |
| ИНН 2536007594 КПП 253601001 | ИНН КПП  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | О. Ю. Капитонова |  |  |  |  |
| М.П. |  |  |  |  |  | М.П. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |